

Рекомендации потребителям

для перехода на электронный документооборот

Для перехода на электронный документооборот (далее – ЭДО) Потребитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Потребитель) должен выполнить следующие действия:

1. Определить оператора и систему ЭДО, через которую будет осуществляться прием электронных документов от АО «СпецАТХ».

Все операторы ЭДО проходят сертификацию в ФНС. Полный перечень операторов ЭДО размещен на сайте ФНС:

https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/

2. Определить ответственных сотрудников для работы с системой ЭДО и обработки электронных документов, получаемых от АО «СпецАТХ».

3. Уточнить у менеджера Оператора ЭДО об открытом/включенном функционале – Электронный документооборот. В случае, если ЭДО подключен только для сдачи электронной отчетности в госорганы, для организации ЭДО с АО «СпецАТХ» могут потребоваться дополнительные действия на стороне Оператора ЭДО Потребителя (например, открыть дополнительный функционал в Личном кабинете Компании и т.д.).

4. Оформить Дополнительное соглашение к договору на оказание услуг с АО «СпецАТХ» (далее – Дополнительное соглашение).

5. Получить электронную подпись или использовать уже имеющуюся, например, ту, которую применяете для сдачи отчетности в налоговую.

АО «СпецАТХ» просит учесть следующие рекомендации при переходе на ЭДО.

1. В случае применения Потребителем нескольких систем ЭДО.

1.1. Если Потребитель применяет несколько систем ЭДО разных операторов, одна из которых является ЭДО СБИС, АО «СпецАТХ» рекомендует использовать ЭДО СБИС, так как это позволит начать обмен электронными документами без дополнительного обращения к операторам ЭДО.

1.2. Если имеющиеся у Потребителя Системы ЭДО не являются системой ЭДО СБИС, которую использует АО «СпецАТХ», Потребитель самостоятельно определяет систему, в которой будет осуществлять прием электронных документов от АО «СпецАТХ», и через менеджера выбранного оператора ЭДО инициирует процедуру настройки межоператорского роуминга между оператором ЭДО Потребителя и оператором ЭДО АО «СпецАТХ» (система ЭДО СБИС).

1.3. Если Потребитель применяет несколько систем ЭДО разных операторов, одна из которых является ЭДО СБИС, но потребитель хочет использовать систему, отличную от ЭДО СБИС, Потребитель самостоятельно обращается к менеджеру выбранного оператора

ЭДО для организации межоператорского роуминга между оператором ЭДО Потребителя и оператором ЭДО АО «СпецАТХ» (система ЭДО СБИС).

2. В случае применения Потребителем одной системы ЭДО.

Если Потребитель использует ту же систему, что и АО «СпецАТХ» – систему ЭДО СБИС, электронный документооборот может быть организован сразу после обработки АО «СпецАТХ» Дополнительного соглашения.

3. В случае неприменения Потребителем системы ЭДО.

Если Потребитель не применяет системы ЭДО, АО «СпецАТХ» рекомендует подключиться к системе ЭДО СБИС и получать электронные документы от АО «СпецАТХ» бесплатно, так как входящие документы оператором ЭДО не тарифицируются (<http://sbis.ru/>).

При заполнении Дополнительного соглашения Потребителем должна быть указана следующая информация:

1. Реквизиты организации.

2. Контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного сотрудника организации, пользователя системы ЭДО, получателя электронных документов. Данный контакт может использоваться АО «СпецАТХ» для решения вопросов, связанных с ЭДО.

3. Название, ИНН Оператора ЭДО и название системы ЭДО, выбранной Потребителем для электронного документооборота с АО «СпецАТХ» на основании вышеуказанных рекомендаций.