

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
АО «СпецАТХ»**


Д.Ю. Березкин
2020 года



Положение об информационной политике АО «СпецАТХ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об информационной политике (далее – Положение), акционерного общества «Спецавтохозяйство» (далее – Общество) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Постановления Российской Федерации от 21 июня 2016г. №564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»
- Устав акционерного общества «Спецавтохозяйство», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 23.06.2017 №851-р/адм (в редакции распоряжения от 02.04.2020 №557- р/адм).

1.2 Информационная политика Общества направлена на выполнение требований законодательства Российской Федерации в части раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечение неограниченного круга лиц к достоверной информации о деятельности Общества, в том числе в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечение возможности свободного и необременительного доступа к данной информации, поддержание уровня деловой репутации, разъяснение политики Общества всем заинтересованным лицам и формирование благоприятного общественного мнения для реализации стратегических задач Общества.

1.3 Настоящее Положение определяет цели, задачи и принципы информационной политики Общества, устанавливает перечень информации и документов Общества, подлежащих раскрытию для всех заинтересованных лиц, порядок и способы раскрытия информации и используемые для этого информационные каналы, а также меры по обеспечению контроля за соблюдением настоящего Положения Общества и особенности защиты конфиденциальной информации.

2. Цели, задачи и принципы Информационной политики Общества

2.1. Целями Информационной политики Общества является:

- раскрытие информации о деятельности Общества в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии со стандартами;
- донесение информации до заинтересованных в ее получении лиц в объеме, определяемом нормативными документами Общества и настоящим Положением;
- повышение уровня открытости и доверия в отношениях между Обществом и заинтересованными сторонами.

2.2. Информационная политика Общества направлена на решение следующих задач:

- 1) соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части раскрытия информации, подлежащей раскрытию операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, акционерными обществами;
- 2) защите информации о деятельности Общества, разглашение или использование которой нанесет ущерб Обществу, клиентам и контрагентам Общества;
- 3) повышение уровня информационной открытости Общества;
- 4) своевременное информирование всех заинтересованных лиц о деятельности Общества.

2.3. Общество при раскрытии информации руководствуется принципами:

- регулярности;
- последовательности и оперативности;
- доступности;
- достоверности;
- полноты и сравнимости;
- сбалансированности раскрываемых данных;
- защищенности информационных ресурсов;
- безвозмездности предоставления информации на основании письменных запросов потребителей услуг регулируемой организации.

2.4. Реализация принципов регулярности, последовательности и оперативности раскрытия информации предполагает намерение и готовность Общества на постоянной и регулярной основе в максимально короткие сроки предоставлять заинтересованным лицам информацию и документы о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их законные интересы и деятельность Общества, путем использования всех имеющихся в распоряжении Общества средств раскрытия информации.

2.5. Реализация принципа доступности раскрываемой информации предполагает использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для заинтересованных лиц. Каналы распространения информации обеспечивают свободный и необременительный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой Обществом информации. Доступ к раскрываемой Обществом информации предоставляется на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получение паролей, регистрация или иные технические ограничения) для ознакомления с информацией.

2.6. Для соблюдения принципов достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных Общество:

- 1) предоставляет заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, а также обеспечивает контроль за тем, чтобы информация не была искажена третьими лицами и в случае возникновения подобного факта принимает меры по исправлению искажений и ошибок;
- 2) не уклоняется от раскрытия негативной информации об Обществе, которая является существенной для заинтересованных лиц;
- 3) предоставляет информацию достаточную, чтобы сформировать полное представление заинтересованных лиц по интересующему их вопросу;

4) указывает в отчетности сопоставимые данные (предоставляет возможность сравнивать показатели Общества за разные периоды времени, а также с показателями аналогичных компаний);

5) при раскрытии финансовой и иной информации обеспечивает ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

2.7. Реализация принципа сбалансированности раскрываемых данных предполагает намерение и готовность Общества обеспечить разумный баланс открытости и прозрачности раскрытия информации, с одной стороны, и конфиденциальности, с другой. Достижение разумной сбалансированности при раскрытии информации исходит из стремления максимально реализовать права заинтересованных лиц на получение сведений об Обществе при условии строгого соблюдения интересов Общества и заинтересованных лиц в части ограничения доступа к конфиденциальной информации.

2.8. Реализация принципа защищенности информационных ресурсов предполагает право Общества использовать разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты конфиденциальной информации.

2.9. Реализация принципа безвозмездности предоставления информации на основании письменных запросов потребителей услуг регулируемой организации предполагает право потребителя на получение информации на безвозмездной основе.

3. Лица, имеющие право предоставлять информацию и комментарии от имени Регионального оператора

3.1. Правом предоставления информации и комментариев от имени Общества обладает генеральный директор и уполномоченные им лица.

3.2. Обязанности уполномоченных лиц по раскрытию информации и предоставлению комментариев по различной тематике, а также обязанности сотрудников Общества, ответственных за подготовку раскрываемой информации, определяются настоящей Политикой и должностными инструкциями указанных лиц.

3.3. Сотрудники Общества, уполномоченные на раскрытие информации или выступления от имени Общества, обязаны уведомить генерального директора о факте планируемого контакта с представителями СМИ.

3.4. Лица, не указанные в п.3.1., не имеют права публично выступать, давать комментарии и ответы на вопросы или запросы, касающиеся деятельности Общества, без специального распоряжения генерального директора или уполномоченных им лиц;

3.5. В соответствии с настоящей Политикой уполномоченным лицам и всем сотрудникам Общества запрещается раскрывать информацию или предоставлять комментарии на условиях анонимности, то есть на условиях, при которых неизвестно конкретное лицо, раскрывающее информацию, а также наличие у такого лица соответствующих полномочий на раскрытие (под видом «источника», «неофициального представителя» и т.д.), без согласования с генеральным директором.

3.6. Уполномоченные лица должны иметь исчерпывающую информацию о деятельности Общества, представляющую интерес для заинтересованных лиц и представителей СМИ.

4. Порядок раскрытия и предоставления информации об Обществе

4.1 Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным сторонам независимо от целей ее получения по процедуре, гарантирующей ее нахождение и получение. Раскрытой признается информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию.

4.2 Информация, подлежащая обязательному раскрытию, распространяется в объеме и в сроки, установленные законодательством и внутренними документами Общества.

4.3 Генеральный директор или назначенное им должностное лицо отвечает за организацию и своевременность раскрытия и предоставления информации и отчетности в соответствующие государственные органы, состояние и достоверность такой информации и отчетности, а также за предоставление сведений о деятельности Общества заинтересованным лицам и средствам массовой информации.

4.4 Раскрытие информации об Обществе и его деятельности осуществляется путем распространения информации следующими способами:

4.4.1 Раскрытие информации на официальном сайте Общества в сети Интернет;

4.4.2 Федеральный информационный ресурс: Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

4.4.3 Раскрытие информации в печатных и телевизионных СМИ;

4.4.4 предоставление на безвозмездной основе по запросу заинтересованного лица, поданного в письменной или устной форме;

4.4.5 проведение пресс-конференций и встреч с акционерами и иными заинтересованными лицами;

4.4.6 других способов раскрытия информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5 Раскрываемая Обществом информация доступна в течение 5 лет со дня её раскрытия.

5. Перечень раскрываемой информации

5.1. Состав и объем раскрываемой информации, а также правила ее раскрытия определяются настоящей Информационной политикой.

5.2. Вся информация о деятельности Общества подразделяется на открытую и информацию с ограниченным доступом.

5.3. К открытой информации относится информация, содержащаяся в документах, подписанных уполномоченным лицом, и предназначенная для передачи за пределы Общества, информация, раскрываемая на информационных ресурсах, а также информация, полученная из внешних открытых источников без ее дополнительной обработки.

5.4. Открытая информация о деятельности Общества подразделяется на информацию, подлежащую обязательному раскрытию, на информацию, раскрываемую на добровольной основе, а также на информацию, предоставляемую по запросу заинтересованных лиц.

5.5. К информации с ограниченным доступом относится конфиденциальная информация.

5.6. Обществом подлежит раскрытию следующая информация:

- 1) Общая информация об Обществе;
- 2) о предельных тарифах в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленных на территории Смоленской области;
- 3) об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности Общества за год;
- 4) об инвестиционных программах Общества и отчетах об их реализации;
- 5) об условиях, на которых осуществляется оказание услуг Общества;
- 6) о предложении Общества об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 7) годовой отчет Общества;
- 8) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества вместе с аудиторским заключением, выражающим в установленной форме мнение аудиторской организации о ее достоверности;
- 9) Устав Общества со всеми изменениями и (или) дополнениями;
- 10) о закупочной деятельности;
- 11) об имеющихся у Общества лицензиях на право осуществления основных видов деятельности;
- 10) о введении новых услуг и иных возможностей для клиентов и партнеров Общества;

- 11) о выступлениях и участии руководства и должностных лиц Общества в конференциях, форумах, совещаниях и других мероприятиях посредством пресс-релизов, распространяемых по каналам аккредитованных средств массовой информации;
- 16) иную информацию по усмотрению Общества.

6. Порядок предоставления информации заинтересованным лицам

6.1 Общество обеспечивает доступ к документам, которые обязано хранить и предоставлять заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему в электронном виде, осуществляется путем направления в адрес потребителя почтового отправления с уведомлением о вручении или выдачи лично потребителю по месту нахождения Общества либо путем отправки ответа на указанный им адрес электронной почты. Информация предоставляется в следующие сроки:

- ответы на запросы, относящиеся к деятельности Общества в области обращения с твердыми коммунальными отходами, - в течение 15 календарных дней с момента поступления запроса;

- ответы на запросы, не относящийся к деятельности Общества в области обращения с твердыми коммунальными отходами, - в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса.

6.3 Общество вправе отказать обратившемуся лицу в предоставлении информации, если обратившееся лицо запрашивает информацию, не входящую в перечень документов Общества, подлежащих предоставлению заинтересованным лицам.

Письменный отказ обратившемуся лицу направляется заказным почтовым отправлением в сроки в соответствии с пунктом 6.2.

6.4 Информация об Обществе и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, представителям средств массовой информации, уполномоченным лицам государственных органов, судебным, правоохрательным и налоговым органами на основании их письменных запросов. Решение о предоставлении такой информации принимается генеральным директором или иным уполномоченным лицом, осуществляющим функции по раскрытию информации.

6.5 Общество обязано предоставлять сведения, составляющие конфиденциальную информацию, по требованию органов государственной власти, правоохрательных и иных органов, имеющих на это право в соответствии с законодательством РФ.

7. Информация, запрещенная для раскрытия

7. Региональный оператор не предоставляет (не раскрывает, воздерживается от комментариев) информацию следующего содержания:

- сведения конфиденциального характера, перечень которых определен законодательством РФ;
- комментарии и прогнозы политической ситуации в стране и на территории Смоленской области, а также относительно действий отдельных политических деятелей;
- неполные и недостоверные данные о деятельности Регионального оператора;
- о личной жизни сотрудников Регионального оператора без их на то согласия.

8. Контроль за соблюдением информационной политики

Реализация Обществом информационной политики осуществляется генеральным директором Общества и (или) уполномоченным лицом. Контроль за соблюдением информационной политики Общества осуществляет совет директоров Общества, который в праве своим решением возложить обязанность по контролю за соблюдением информационной политике Общества на уполномоченное лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Информационная политика, изменения и (или) дополнения к ней утверждаются генеральным директором Общества.

9.2. В случае если нормы настоящей Информационной политики приходят в противоречие с законодательством Российской Федерации и уставом Общества, такие нормы не подлежат применению.

Согласовано

Положение об информационной политике АО «СпецАТХ»:

Заместитель генерального директора



М.Б. Пудова

Заместитель генерального директора



О.А. Строева

Заместитель генерального директора



С.Э. Чеботаренко